



НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о Комитете социальной защиты администрации города Новокузнецка

Принято
Новокузнецким городским
Советом народных депутатов
«24» февраля 2015 года

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 28, 33, 44 Устава Новокузнецкого городского округа, Новокузнецкий городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Комитете социальной защиты администрации города Новокузнецка согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 30.06.2006 № 31 «Об утверждении Положения о Комитете социальной защиты Администрации города Новокузнецка».
 - 2.2. Подпункт 1.3 пункта 1 решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 28.03.2012 № 3/51 «О внесении изменений в некоторые решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Новокузнецка, комитеты Новокузнецкого городского Совета народных депутатов: по развитию местного самоуправления и безопасности (О.И. Кшижинская) и по развитию социальной сферы города (И.А. Котовщикова).

Председатель Новокузнецкого
городского Совета народных депутатов

С.И. Корнеев

Глава города Новокузнецка

С.Н. Кузнецов

г. Новокузнецк
«2» марта 2015 год



Приложение к решению Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от «2» марта 2015 г. № 2/22

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет социальной защиты администрации города Новокузнецка (далее - Комитет) является отраслевым органом администрации города Новокузнецка, входит в систему исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления и осуществляет исполнительные, распорядительные функции в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения города Новокузнецка.

1.2. Полное наименование Комитета: Комитет социальной защиты администрации города Новокузнецка.

1.3. Сокращенное наименование: Комитет социальной защиты.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом Новокузнецкого городского округа, иными нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа и настоящим Положением.

1.5. Комитет взаимодействует со всеми функциональными, отраслевыми и территориальными органами администрации города Новокузнецка, Новокузнецким городским Советом народных депутатов, а также с органами государственной власти Кемеровской области, учреждениями, организациями, предприятиями независимо от формы собственности, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

Деятельность Комитета координирует заместитель Главы города по социальным вопросам.

1.6. Комитет обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

1.7. Комитет имеет:

- бюджетную смету;
- лицевые счета;

- печать с изображением герба города Новокузнецка;

- печать с изображением герба Российской Федерации (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.12.1995 № 1268 «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации») для реализации переданных отдельных государственных полномочий;

- иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для его деятельности;

- собственную эмблему, порядок использования определяется Комитетом.

1.8. Комитет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, Арбитражных судах.

1.9. Комитет обладает обособленным имуществом, находящимся в муниципальной собственности и закрепленным за ним на праве оперативного управления.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании бюджетной сметы и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.11. Комитет наделяется полномочиями по осуществлению функций учредителя в отношении муниципальных (бюджетных, казенных, автономных) учреждений, подведомственных Комитету (далее - муниципальные учреждения) в соответствии с нормативными актами Новокузнецкого городского округа.

1.12. Комитет является главным распорядителем бюджетных средств, а также администратором доходов бюджета Новокузнецкого городского округа в соответствии с решениями о бюджете Новокузнецкого городского округа на очередной финансовый год и плановый период в отношении муниципальных учреждений.

1.13. Комитет несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. Работники Комитета являются муниципальными служащими, на них в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе.

1.15. В структуре Комитета могут создаваться службы для технического обеспечения его деятельности. Работники данной службы не являются муниципальными служащими.

1.16. Решения о реорганизации и ликвидации Комитета принимаются в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом Новокузнецкого городского округа.

1.17. В случае ликвидации или реорганизации Комитета его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Место нахождения Комитета: 654080, Российская Федерация, Кемеровская область город Новокузнецк, улица Кирова, дом 71.

2. ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Осуществление государственной политики в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов, жертв политических репрессий из числа реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий, малоимущих граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, многодетных семей, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, и других категорий граждан, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки, и проживающих на территории Новокузнецкого городского округа.

2.2. Реализация переданных органу местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки и социального обслуживания населения.

2.3. Обеспечение законности, информационной открытости и повышение качества предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи и социального обслуживания населения.

2.4. Назначение, перерасчет и выплата пенсий, пособий, компенсаций, доплат, надбавок, субсидий и иных выплат, установленных действующим законодательством и выплачиваемых через органы социальной защиты.

2.5. Осуществление мероприятий по работе с семьями и детьми, оказание социальной помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.6. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, переданных для исполнения отдельных государственных, а также муниципальных полномочий.

2.7. Внедрение современных информационных технологий по предоставлению мер социальной поддержки, социального обслуживания населения, автоматизированных систем обработки информации.

2.8. Разработка и реализация мер, направленных на социальную адаптацию мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов в пределах компетенции Комитета.

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

3.1. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует по Новокузнецкому городскому округу единый реестр данных граждан, имеющих право на меры социальной поддержки или нуждающихся в социальной помощи и социальном обслуживании.

3.1.2. Устанавливает право граждан и осуществляет предоставление мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, определенных федеральными законами, законами Кемеровской области и нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

3.1.3. Обеспечивает реализацию отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Кемеровской области в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, участников боевых действий, несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, жертв политических репрессий из числа реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий, малоимущих граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, многодетных семей, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, семей погибших военнослужащих, граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, граждан, достигших возраста 70 лет, детей работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях, почетных доноров, приемным родителям, и других категорий граждан, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области.

3.1.4. Осуществляет социальное обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан.

3.1.5. Оформляет и выдает удостоверения «о праве на получение мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» в соответствии с действующим законодательством.

3.1.6. Назначает и выплачивает пенсии Кемеровской области гражданам Российской Федерации, местом жительства которых является Кемеровская область, в соответствии с Законом «О пенсиях Кемеровской области».

3.1.7. Назначает и выплачивает пособия, выплаты и компенсации, оказывает государственную социальную помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, ежемесячную денежную выплату гражданам, отказавшимся от получения мер социальной поддержки в натуральном виде в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.1.8. Обеспечивает доступность и повышение качества предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи отдельным категориям граждан, а также социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, бывших военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы и членов их семей, а также граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.1.9. Участвует в разработке и реализации государственной социальной политики в области укрепления института семьи, создания условий для реализации семьей ее функций и улучшения качества жизни семьи, женщин, детей.

3.1.10. Разрабатывает и реализует меры по профилактике детской безнадзорности, социального сиротства.

3.1.11. Осуществляет совместно с территориальными, отраслевыми, функциональными органами администрации города Новокузнецка мероприятия, направленные на создание условий для социальной адаптации и реабилитации детей-инвалидов и их семей.

3.1.12. Ведет учет семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе

семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями, и осуществляет контроль за сбором, обработкой, систематизацией данной информации в автоматических системах Комитета.

3.1.13. Участвует в разработке и реализации совместно с территориальными, отраслевыми, функциональными органами администрации города Новокузнецка межведомственных проектов, планов совместных действий, направленных на организацию социальной помощи и поддержки и социальной адаптации семей с детьми.

3.1.14. Осуществляет организацию социальной помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении.

3.1.15. Организует работу специализированных муниципальных казенных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

3.1.16. Разрабатывает и внедряет современные методики и технологии социального обслуживания семей с детьми.

3.1.17. Реализует полномочия органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа в сфере социальной поддержки населения:

3.1.17.1. Предоставляет ежемесячную денежную выплату одиноко проживающим, неработающим пенсионерам - абонентам сети фиксированной телефонной связи, независимо от типа абонентской линии.

3.1.17.2. Назначает ежемесячную денежную выплату лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Новокузнецка».

3.1.17.3. Осуществляет полномочия по бесплатной выдаче единых месячных проездных билетов на проезд в муниципальном городском пассажирском транспорте и городском пассажирском транспорте общего пользования для учащихся общеобразовательных, начальных профессиональных и средних специальных учебных заведений, а также студентов высших учебных заведений дневной формы обучения из малообеспеченных семей.

3.1.17.4. Осуществляет выдачу гражданам справок для обращения в топливно-снабжающую организацию за приобретением дотационного угля.

3.1.17.5. Организует и обеспечивает совместно с территориальными, отраслевыми функциональными органами администрации города Новокузнецка отдых и оздоровление детей Новокузнецкого городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами Кемеровской области, Новокузнецкого городского округа.

3.1.17.6. Предоставляет экстренную адресную материальную помощь и целевую адресную материальную помощь гражданам.

3.1.17.7. Осуществляет полномочия по исполнению обязательств перед гражданами, заключившими договоры пожизненной ренты с администрацией города Новокузнецка.

3.1.17.8. Признает граждан малоимущими в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

3.1.17.9. Производит расчет, назначение, выплату, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы, и лицам, работавшим в местных органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, общественных и политических организациях города Новокузнецка.

3.1.17.10. Возмещает расходы отдельным категориям граждан за самостоятельно приобретенные по рецепту врача лекарственные препараты.

3.1.18. Осуществляет совместно с территориальными, функциональными, отраслевыми органами администрации города Новокузнецка, предприятиями, учреждениями и организациями мероприятия, направленные на социальную адаптацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

3.1.19. Предоставляет другие муниципальные услуги в сфере социальной поддержки и социального обслуживания гражданам, проживающим на территории Новокузнецкого городского округа в порядке, определенном нормативными правовыми актами Новокузнецкого

городского округа.

3.1.20. Ведет прием граждан, в установленные законодательством сроки рассматривает заявления, предложения, жалобы граждан и юридических лиц, принимает по ним решения и необходимые меры по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.1.21. Разрабатывает предложения по формированию бюджета Новокузнецкого городского округа и осуществляет в установленном порядке расходование средств, связанных с реализацией отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки населения, переданных органам местного самоуправления, а также по предоставлению за счет средств бюджета Новокузнецкого городского округа дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

3.1.22. Обеспечивает и контролирует целевое использование бюджетных средств, предоставляемых из областного бюджета и других источников на выполнение переданных отдельных государственных полномочий, и средств, предоставляемых из бюджета Новокузнецкого городского округа на оказание дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан.

3.1.23. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит муниципальных учреждений.

3.1.24. Разрабатывает и осуществляет реализацию муниципальной программы развития системы социальной защиты населения Новокузнецкого городского округа в рамках компетенции, определенной действующим законодательством.

3.1.25. Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе.

3.1.26. Формирует сводную финансовую, бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность и представляет ее в соответствующие органы в установленные сроки и по утвержденным формам.

3.1.27. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений.

3.1.28. Принимает участие в работе комиссий по инвентаризации муниципального имущества.

3.1.29. Обеспечивает автоматизированный процесс назначения, перерасчета и выплаты пенсий, пособий, компенсаций, доплат, субсидий и иных выплат.

3.1.30. Разрабатывает и внедряет новые программно-технические комплексы по всем направлениям деятельности Комитета, осуществляет их сопровождение. Внедряет единые информационные базы данных в Комитете и муниципальных учреждениях.

3.1.31. Обеспечивает выполнение требований действующего законодательства в области информационной безопасности, обеспечения сохранности, обработки персональных данных граждан и требований о порядке обращения с конфиденциальной информацией в Комитете.

3.1.32. Организует работу по разработке, внедрению, сопровождению и эксплуатации современных информационных технологий, включая создание и эксплуатацию общегородского банка данных по социальной защите населения города, обеспечению поддержания единого информационного пространства.

3.1.33. Организует и проводит работу по защите прав и интересов Комитета по вопросам его деятельности во всех судебных, правоохранительных и иных органах, учреждениях, организациях.

3.1.34. Формирует и реализует кадровую политику Комитета, определяет основные направления кадровой политики муниципальных учреждений.

3.1.35. Организует подготовку и повышение квалификации работников Комитета, руководителей муниципальных учреждений.

3.1.36. Проводит аттестацию муниципальных служащих Комитета, руководителей муниципальных учреждений согласно действующему законодательству.

3.1.37. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов Новокузнецкого городского округа по реализации государственных, муниципальных полномочий, а также по установлению и

предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан и планов социально-экономического развития города в области социальной поддержки и социального обслуживания населения.

3.1.38. Осуществляет реализацию среднесрочных планов развития сферы социальной поддержки и социального обслуживания населения на территории Новокузнецкого городского округа.

3.1.39. Организует деятельность городских комиссий, созданных для решения спорных вопросов в области социальной поддержки и социального обслуживания населения.

3.1.40. Организует проведение городских, областных мероприятий, связанных с социальной поддержкой и социальным обслуживанием населения, укреплением института семьи, помощи семьям в подготовке детей к школе и других видов социальной помощи (семинары, конференции, учебные курсы и т.д.).

3.1.41. Обеспечивает информирование населения города о социальной политике, проводимой администрацией города, организует разъяснение норм действующего законодательства и практику его применения в области социальной защиты через средства массовой информации.

3.1.42. Организует размещение социальной рекламы всех направлений работы Комитета и муниципальных учреждений.

3.1.43. Осуществляет межведомственное взаимодействие по отдельным вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.1.44. Осуществляет взаимодействие с общественными организациями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.45. Осуществляет методическое руководство, координацию деятельности структурных подразделений Комитета и муниципальных учреждений.

3.1.46. Организует совместно с муниципальными учреждениями сбор, анализ, обобщение информационно-аналитических материалов.

3.1.47. Ведет учет, хранение и передачу архивных документов Комитета в соответствии с номенклатурой.

3.1.48. Выполняет иные функции на основании действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Кемеровской области, Новокузнецкого городского округа.

3.2. В сфере управления муниципальными учреждениями:

3.2.1. Подготавливает и реализует предложения по совершенствованию деятельности муниципальных учреждений.

3.2.2. Утверждает уставы муниципальных учреждений.

3.2.3. Формирует, утверждает муниципальные задания муниципальным бюджетным, автономным учреждениям, контролирует их выполнение.

3.2.4. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений в соответствии с муниципальным заданием в установленном порядке.

3.2.5. Проводит мониторинг деятельности муниципальных учреждений.

3.2.6. Утверждает бюджетные сметы муниципальных казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, осуществляет формирование свода смет муниципальных учреждений.

3.2.7. Согласовывает заявки муниципальных учреждений на размещение закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.2.8. Подготавливает сводный отчет по размещенным муниципальными учреждениями закупкам.

3.2.9. Анализирует размещенные муниципальными учреждениями закупки, отчеты по итогам размещения и прогнозирования объемов продукции, закупаемых для муниципальных нужд муниципальных учреждений.

3.2.10. Выдает предварительное согласие на совершение муниципальными бюджетными и автономными учреждениями крупной сделки или сделки, в которой имеется заинтересованность

лиц, определяемых в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.2.11. Согласовывает списание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

3.2.12. Утверждает отчеты о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

3.2.13. Контролирует уставную деятельность муниципальных учреждений, соблюдение установленных нормативов и стандартов в работе.

3.2.14. Контролирует выполнение и качество предоставляемых муниципальными учреждениями услуг в сфере социального обслуживания населения.

3.2.15. Проводит балансовые комиссии, по результатам работы которых определяются итоги финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

3.2.16. Согласовывает решения руководителей муниципальных учреждений о целесообразности предоставления во владение и (или) пользование муниципального имущества и уведомление Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка о необходимости проведения торгов и заключения договоров аренды (безвозмездного пользования и т.д.).

3.2.17. Согласовывает предложения руководителей муниципальных учреждений по изъятию Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями.

3.2.18. Утверждает перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями.

3.2.19. Анализирует финансовые затраты и утверждает нормативы штатной численности муниципальных учреждений, нормативы обеспечения мягким инвентарем, питанием и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг муниципальными учреждениями.

3.2.20. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях.

4. ПРАВА КОМИТЕТА

В пределах установленных настоящим Положением задач и функций Комитет имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законом порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своих полномочий в пределах компетенции, определенной действующим законодательством.

4.2. Выступать учредителем муниципальных учреждений. Осуществлять организационное, методическое руководство, координацию и контроль деятельности муниципальных учреждений в пределах своей компетенции.

4.3. Вносить предложения Главе города Новокузнецка по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации муниципальных учреждений.

4.4. Вносить на рассмотрение Главы города Новокузнецка и Новокузнецкого городского Совета народных депутатов проекты постановлений, распоряжений, решений, предложений, программ, иных документов в пределах своей компетенции.

4.5. Вносить предложения Главе города Новокузнецка об изменениях штатной численности, структуры и Фонда оплаты труда Комитета.

4.6. Издавать приказы в пределах своей компетенции и отменять приказы структурных подразделений, в случае их несоответствия действующему законодательству.

4.7. Осуществлять иные права в рамках компетенции, определенной действующим законодательством.